



Mrs. Thomas Sample
Análisis del Perfil Personal (PPA)
Gestionando al trabajador remoto

24/04/2020
Privado y Confidencial



INTRODUCCIÓN

Las empresas de todo el mundo están teniendo un rápido aumento en la implementación de prácticas de trabajo remoto. Estas nuevas formas de trabajo van desde una mayor cantidad de personas que trabajan por cuenta propia, hasta aquellas que participan en la economía de trabajos por encargo o adoptan estructuras flexibles de trabajo a través de sus empleadores actuales. Sabemos que, cuando las personas tienen la flexibilidad de adoptar prácticas de trabajo remoto, a menudo demuestran ser más productivas e innovadoras y disfrutan un mayor bienestar.

Sin embargo, aunque algunas personas considerarán como algo positivo o incluso como un beneficio tener un periodo de trabajo remoto, a otras les puede causar cierta preocupación. Hay quienes disfrutan la parte social de estar en una oficina, la interacción con colegas, poder intercambiar ideas y colaborar de forma presencial.

También es importante ver los posibles desafíos que el personal podría enfrentar si tiene dificultades para desconectarse del trabajo. Del mismo modo que a una parte del personal le puede resultar difícil comprometerse con el trabajo de forma remota, la otra parte no podrá definir ni mantener los límites entre el trabajo y la vida en el hogar. Comprender los estilos de comunicación no solo le ayudará a mantener el compromiso de su personal, sino que también puede ayudarlo a evitar el agotamiento y el estrés laboral en quienes no pueden desconectarse.

Es fundamental que comprenda los estilos de comunicación de su personal para maximizar los beneficios que ofrece el aumento de las prácticas de trabajo remoto. Si los comprende bien, hará que su fuerza laboral se comprometa y ampliará su grupo de talentos. De lo contrario, podría aislar a su gente y sus colaboradores talentosos se desvincularán de los proyectos más importantes.



VISIÓN GENERAL

Esta es una persona asertiva que puede tomar una idea creativa y hacer que sirva para un propósito práctico. Utiliza un enfoque directo, pero tiene en cuenta a los demás y puede convencerlos a través de la persuasión cuando sea necesario. Además de ser enérgica y segura de sí misma, esta persona tiene un objetivo en mente e incorpora a otros en el proceso. Generalmente, planifica con anticipación e integra actividades para ayudar a obtener resultados. Esta persona es emprendedora, versátil y entusiasta, por lo que actúa positivamente tanto en entornos competitivos como sociales.

Esta persona puede ser impaciente e irritable cuando las cosas no suceden lo suficientemente rápido, pero dirige de forma excelente cuando se intenta obtener resultados. Esta persona busca ganarse el respeto de los colegas y necesita variedad/cambio. Se esfuerza por tener la independencia de una operación de amplio alcance.

Le encantan las tareas desafiantes que ofrezcan la oportunidad de escalar puestos. Esta persona requiere que los compromisos se negocien de persona a persona, así como canales de salida para el impulso y la libertad de expresión. Posee excelentes cualidades de liderazgo. Esta persona puede delegar, comunicarse, resolver problemas y tomar decisiones.



ESTILO GENERAL DE COMUNICACIÓN

El estilo de comunicación de esta persona tiende a confiar en que va a influir en las personas, así como persuadirlas y generar entusiasmo, lo que indica que dejarán una buena impresión en otras personas. Es probable que sepa cuándo dejar de lado su comportamiento amistoso para obtener resultados.

Es probable que su comunicación sea segura y abierta y tenderá a decir lo que siente. Esto puede verse como algo positivo para las personas a las que les gusta saber dónde se encuentran con ella. Sin embargo, puede ser un poco desalentador para otras que son más reservadas y reflexivas. Es probable que sea positiva y busque el punto de vista de los demás, aunque no necesariamente acepte su opinión a menos que esté segura de que le permitirá alcanzar el éxito.



CÓMO MOTIVAR A ESTA PERSONA

Esta persona está motivada por el poder y la autoridad, el desafío, el dinero para cosas materiales y la oportunidad de desarrollo. La popularidad, la libertad de expresión y las relaciones democráticas también son importantes para ella.

En caso de que esta persona tenga jefe(a), idealmente este(a) sería un(a) líder directo(a), pero participativo(a), que posee buenas habilidades sociales. Este(a) líder debe estar preparado(a) para comunicarse bien con esta persona y, al mismo tiempo, establecer tareas justas, pero muy objetivas, que idealmente se deben negociar de forma individual. Esta persona disfruta los retos de las tareas difíciles y, una vez que se han dado instrucciones, se le debe dar suficiente autoridad y libertad para lograr el resultado.



CÓMO MANEJAR A ESTA PERSONA

Esta persona prefiere trabajar en un entorno que, si bien proporciona una estructura, le permite trabajar de forma independiente dentro de dicha estructura. Aunque trabaja bien con más personas, le gusta tratar con su gerente de manera individual. Siempre que sea posible, esta persona debería tener libertad para actuar y la responsabilidad de dirigir y/o guiar a otros para que tengan logros de manera independiente. De forma alternativa, se le debe permitir trabajar independientemente en una función que le obligue a influir en las actividades de los demás o proporcionar un estímulo y/o comentarios independientes.

Esta persona a menudo reacciona negativamente a un estilo de gestión autoritario, prefiriendo trabajar con su gerente en lugar de hacerlo para él/ella. A esta persona le gusta saber cuál es su posición; por lo tanto, es deseable que se establezcan relaciones jerárquicas y límites lo antes posible.



Trabajo remoto

A esta persona el trabajo remoto le parece complejo cuando sus objetivos están mal definidos. Si siente que estos objetivos son inalcanzables, puede distraerse con tareas más sencillas que puedan realizarse rápido o por la interacción con otros.

Esta persona tiene un estilo de comunicación amigable pero directo, por lo que preferirá recibir información clara y concisa. Es probable que se adapte rápidamente y se entusiasme con los cambios. Esto puede hacer que se sienta frustrada con las personas a las que les resulta difícil adaptarse al cambio, especialmente si se les asigna trabajar juntos de manera remota.

- Asegúrese de que esta persona reciba instrucciones claras y concisas de una tarea con resultados bien definidos, ya que desea saber cómo alcanzarlos. Asegúrese de que también se les dé la libertad de definir cómo realizar esas tareas.
- Brinde oportunidades regulares para que esta persona explique cómo logra sus resultados y supera los desafíos. Esto resultará motivador y proporcionará información a los demás.
- Hágale preguntas a esta persona y dele tiempo para que le describa sus pensamientos u opiniones, especialmente cuando esté conversando acerca de sus objetivos y metas.
- Asegure tener contacto de forma regular. Las videollamadas cara a cara son las mejores, y manténgase disponible para ponerse al día de forma no planificada cuando lo necesite.

CÓMO ENFRENTA EL CAMBIO

Esta persona está muy abierta al cambio. Debido a su enfoque con miras al futuro de las situaciones, cuestionará el estado actual de las cosas y se arriesgará ante lo desconocido. Por lo tanto, continuamente busca formas de agregar valor a la organización y mejorar los resultados. Teniendo en cuenta a las personas, a esta persona le gusta incluir a quienes la rodean y comunicar verbalmente cualquier acción que se requiera. Durante los tiempos de cambio, es probable que esta persona fomente el entusiasmo y levante el ánimo.

Si desea analizar la respuesta de esta persona al trabajo remoto y cómo manejar la incertidumbre con mayor profundidad, la información que le ofrecen nuestras evaluaciones [Inteligencia Emocional](#) y [Personalidad](#) le proporcionarán la información correspondiente.